| | | |
|---|---|---|
| INASKA CONSORCIO | **Informe Seguridad Y Salud en el Trabajo No 12. 21 de mayo al 30 de junio de 2026** | ICCU INSTITUTO DE CAMINOS Y CONSTRUCCIONES DE CUNDINAMARCA |

**INFORME SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

**CONSORCIO INASKA**

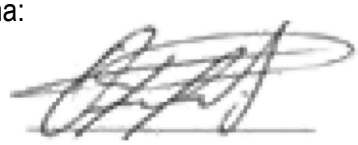
**OBJETO DEL CONTRATO:**

**"MEJORAMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LA VÍA CASABLANCA A HUMEDAL GUALÍ DEL MUNICIPIO DE FUNZA, DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA".**

**CONTRATO DE OBRA ICCU -CTO-006 DE 2025**

**INSTITUTO DE INFRAESTRUCTURA Y CONCESIONES DE CUNDINAMARCA**

**Bogotá D.C. julio 2026**

| ELABORÓ: | REVISÓ: | APROBÓ: |
|---|---|---|
| Firma:  | Firma:  | Firma:  |
| Nombre: Ing. John Jairo Marín López | Nombre: Ing. Fabian Pinzón | Nombre: Ing. José Luis Rada Rayo |
| Cargo: HSEQ | Cargo: director de Obra | Cargo: Representante Legal |
| Fecha: 22/09/2026 | Fecha: 22/09/2026 | Fecha: 22/09/2026 |

| | | |
|---|---|---|
| INASKA CONSORCIO | **Informe Seguridad Y Salud en el Trabajo No 12. 21 de mayo al 30 de junio de 2026** | ICCU INSTITUTO DE CAMINOS Y CONSTRUCCIONES DE CUNDINAMARCA |

INTERVENTORÍA

| | |
|---|---|
| APROBÓ:<br><br>Firma: | |
| Nombre: | LORENA CUBAQUE |
| Cargo: | PROFESIONAL SST |
| Fecha: | 23/09/2026 |

| | | |
|---|---|---|
| INASKA CONSORCIO | **Informe Seguridad Y Salud en el Trabajo No 12. 21 de mayo al 30 de junio de 2026** | ICCU INSTITUTO DE CAMINOS Y CONSTRUCCIONES DE CUNDINAMARCA |

## Tabla de contenido


1. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO ..... 1
2. ACTIVIDADES EJECUTADAS ..... 2
3. DOCUMENTO PERSONAL ..... 5
4. INDICADORES ..... 5
   4.1 INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD COMUN ..... 7
   4.2 REGISTRO, REPORTE E INVESTIGACIÓN DE LAS ENFERMEDADES LABORALES, LOS INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO ..... 7
5. PLAN DE TRABAJO ..... 8
6. INDUCCIÓNES Y CAPACITACIONES ..... 9
7. INGRESOS Y RETIROS DE PERSONAL ..... 11
8. SEGURIDAD SOCIAL ..... 11
9. FORMATO 13 ..... 11
10. ENTREGA DE EPP ..... 12
11. GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS ..... 12
12. MAQUINARIA Y EQUIPOS ..... 12
13. PROGRAMA DE INSPECCIONES ..... 13
14. COPASST Y COCOLA ..... 15
15. ACCIDENTALIDAD ..... 15
16. GESTIÓN DOCUMENTAL ..... 16
17. REGISTRO FOTOGRAFICO ..... 16
18. CONCLUSIONES ..... 16
19. CONTROL DE CAMBIOS ..... 17


***TABLA DE TABLAS***


Tabla 1 Descripción del Proyecto ..... 2
Tabla 2 . Listado de Personal. ..... 5
*Tabla 3 . Indicadores* ..... 6
Tabla 4 Incapacidades por enfermedad común ..... 7

Tabla 5 Indicadores SST ..... 7
Tabla 6 . Actividades plan de Trabajo ..... 8
Tabla 7 . Capacitaciones ..... 10
Tabla 8. charlas de seguridad ..... 11
Tabla 9 Maquinaria y equipo ..... 12
Tabla 10 . Inspecciones ..... 13

| | | |
|---|---|---|
| INASKA CONSORCIO | **Informe Seguridad Y Salud en el Trabajo No 12. 21 de mayo al 30 de junio de 2026** | ICCU INSTITUTO DE CAMINOS Y CONSTRUCCIONES DE CUNDINAMARCA |

## 1. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | INSTITUTO DE CAMINOS Y CONCESIONES DE CUNDINAMARCA ICCU |
| **CONTRATO DE OBRA N°.** | ICCU-006-2025 |
| **FECHA DE SUSCRIPCION** | 28 DE ENERO 2025 |
| **CONTRATISTA:** | CONSORCIO INASKA |
| **NIT** | 901901072 |
| **VALOR DEL CONTRATO** | CUATRO MIL CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO SEIS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($4.054.106.598) |
| **OBJETO:** | MEJORAMIENTO Y REHABILITACION DE LA VIA CASA BLANCA A HUMEDAL EL GUALI DEL MUNICIPIO DE FUNZA CUNDINAMARCA |
| **INTERVENTORIA** | GEOTECNIA Y CIMIENTOS INGEOCIM SAS |
| **SUPERVISOR** | LAURA DANIELA NIETO GUTIERREZ |
| **FECHA DE INICIO:** | 22 DE ABRIL DE 2025 |
| **PLAZO CONTRACTUAL:** | CINCO (5) MESES |
| **MODIFICACIÓN #1:** | 05 DE AGOSTO DE 2025 |
| **FECHA TERMINACIÓN INICIAL:** | 21 DE SEPTIEMBRE DE 2025 |
| **FECHA INICIO SUSPENSIÓN 1:** | 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025 |
| **FECHA DE REANUDACIÓN 1:** | 19 DE OCTUBRE DE 2025 |
| **FECHA INICIO SUSPENSIÓN 2:** | 19 DE OCTUBRE DE 2025 |
| **FECHA DE REANUDACIÓN 2:** | 06 DE NOVIEMBRE DE 2025 |

| | |
|---|---|
| **FECHA INICIO SUSPENSIÓN 3:** | 06 DE NOVIEMBRE DE 2025 |
| **FECHA DE REANUDACIÓN 3:** | 12 DE NOVIEMBRE DE 2025 |
| **ADICIONAL:** | 14 DE NOVIEMBRE DE 2025 |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($5.867.702.874,00) |
| **MODIFICACION #2:** | 13 DE NOVIEMBRE DE 2025 |
| **PLAZO CONTRACTUAL ADICIONAL:** | SEIS (6) MESES |
| **FECHA INICIO SUSPENSIÓN 4:** | 23 DE DICIEMBRE DE 2025 |
| **FECHA DE REANUDACIÓN 4:** | 08 DE ENERO DE 2026 |
| **FECHA INICIO SUSPENSIÓN 5:** | 30 DE ABRIL DE 2026 |
| **FECHA DE REANUDACIÓN 5:** | 14 DE MAYO DE 2026 |
| **FECHA INICIO SUSPENSIÓN 6:** | 14 DE MAYO DE 2026 |
| **FECHA DE REANUDACIÓN 6:** | 21 DE MAYO DE 2026 |
| **FECHA DE INICIO PRORROGA:** | 21 DE JUNIO DE 2026 |
| **FECHA FINAL PRORROGA:** | 26 DE AGOSTO DE 2026 |

*Tabla 1 Descripción del Proyecto*

## 2. ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante el presente periodo de ejecución del proyecto, se llevaron a cabo diversas actividades orientadas a garantizar la continuidad y el avance de obra. Se efectuó el figurado de hierro, como etapa preparatoria, la conformación de la vía. Se realizaron excavaciones tanto mecánicas como manuales con el fin de preparar la conformación de la vía y se fundió las placas de la vía.

Las actividades administrativas del control del personal comprenden el aseguramiento de la documentación que registra las afiliaciones para el caso del personal nuevo o las planillas de pago a través de los operadores de recaudo al Sistema General de Seguridad Social en Colombia atendiendo los lineamientos del Decreto Ley 1072 de 2015, comprendido por la cobertura de eventos de origen Común a cargo de las Empresas Promotoras de Salud EPS, eventos de origen profesional a cargo de

la Administradora de Riesgos Laborales ARL SURA y aportes al Sistema de Pensiones AFP. En el formato de control de personal se encuentra relacionada la información del personal operativo y administrativo que participó en el periodo. Esta información se deja consignada en el **Anexo A.** *LISTADO DE PERSONAL. A continuación, se relaciona el personal contractual del proyecto.*

| N° | EMPRESA | Nombre | Cargo | Nro. Identificación | % Dedicación |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | INASKA | OSMAR FABIAN PINZON ACOSTA | DIRECTOR DE OBRA | 80.545.787 | 50% |
| 2 | | | | | |
| 3 | INASKA | JEISSON GONZALO GALINDO CASTILLO | BOAL | 1,073,502,996 | 100% |
| 4 | INASKA | DANIELA ALEJANDRA LEON OSUNA | AUX TRAFICO | 1.073.504.116 | 100% |
| 5 | INASKA | JESSICA ALEJANDRA ACOSTA MOSCOTE | AUX TOPOGRAFIA | 1.001.915.408 | 100% |
| 6 | INASKA | JOHAN SEBASTIAN YARO | CONDUCTOR | 1.005.872.593 | 100% |
| 7 | INASKA | ALBERT STEVEN FAJARDO LOZANO | INGENIERO RESIDENTE | 1110579517 | 100% |
| 8 | INASKA | KAREN LIZZETH FAJARDO RIOS | TOPOGRAFA | 1054682267 | 100% |
| 9 | INASKA | LAURA CAILA PRADA PRADA | BOAL | 1,082,961,944 | 100% |
| 10 | INASKA | WILFRAN ERNEY ARANDA LASSO | CONDUCTOR | 1.006.150.731 | 100% |
| 11 | GRUPO BRASIL | LUIS ENRIQUE RODRIGUEZ GONZALES | OPERADOR | 1.031.136.393 | 100% |
| 12 | INGECOL | DIEGO RICARDO TORRES ROMERO | INSPECTOR VIAL | 1.032.482.183 | 100% |
| 13 | INGECOL/ INDEPENDIENTE | NATALIA GIRALDO VASQUEZ | ESPECIALISTA AMBIENTAL | 1.018.466.343 | 15% |
| 14 | INGECOL | JOHN JAIRO MARIN LOPEZ | PROFESIONAL SST | 93.383.917 | 40% |
| 15 | INGECOL | JOHANA CAMILA SANCHEZ VALENCIA | PROFESIONAL GESTION SOCIAL | 1.016.027.528 | 35% |
| 16 | INGECOL | DANA MARCELA LOZANO OLAYA | SUPERVISORA SST | 1005850468 | 100% |
| 17 | INGECOL | FLORENTINO LOZANO LOZANO | CONDUCTOR VOLQUETA | 5973500 | 100% |
| 18 | NED END | WILSON QUINTERO MORENO | OPERADOR | 79,908,013 | 100% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 19 | NED END | ISAAC QUIMBAYO GUAYARA | CONDUCTOR VOLQUETA | 79,993,269 | 100% |
| 20 | NED END | HERMES FERNANDO SANDOVAL | CONDUCTOR VOLQUETA | 79,650,717 | 100% |
| 21 | NED END | LUIS ALBEIRO MURILLO | CONDUCTOR | 93453716 | 100% |
| 22 | AWF | CIRO DIAZ DIAZ | OFICIAL | 93.021.912 | 100% |
| | AWF | ALBEIRO GUZMAN | OFICIAL | 93.021.258 | 100% |
| 23 | AWF | JOSE NUÑEZ NUÑEZ | AYUDANTE | 4,589,834 | 100% |
| 24 | AWF | JUAN PABLO ORTIZ MOGOLLON | AYUDANTE | 1,005,772,696 | 100% |
| 25 | AWF | JOSE ALIRIO TAPIERO | AYUDANTE | 5,972,017 | 100% |
| 26 | AWF | JHON JAVIER RAMIREZ CULMA | OFICIAL | 1110566923 | 100% |
| 27 | AWF | EDGAR STEVEN TAPIERO MOLINA | AYUDANTE | 1.006.149.737 | 100% |
| 28 | TUNEL PIPE SAS | OSCAR JAVIER QUIROGA | OPERADOR | 1,022,323,982 | 100% |

*Tabla 2 . Listado de Personal.*

## 3. DOCUMENTO PERSONAL

En el presente informe se incluyen las hojas de vida del personal y especialistas que participaron en las actividades desarrolladas durante el período correspondiente. Esta documentación permite verificar la idoneidad, experiencia y vinculación legal del equipo involucrado en la ejecución de las tareas programadas. La inclusión de estos documentos responde a criterios de transparencia y cumplimiento de los requisitos establecidos por las entidades supervisora y contratante. Asimismo, se busca garantizar que los profesionales designados cumplieron con los perfiles exigidos y participaron efectivamente en las labores asignadas durante el presente periodo. Con ello, se ofrece un respaldo técnico y administrativo a las acciones realizadas. Se encuentra en el ***Anexo B****. DOCUMENTOS PERSONAL*

## 4. INDICADORES

Los indicadores del contrato están alineados con lo establecido en la resolución 0312 de 2019 donde se hace seguimiento a la frecuencia de la accidentalidad, severidad, ausentismo, tasa de mortalidad, incidencia de la enfermedad y prevalencia de la enfermedad. En periodo no se presentaron variaciones en cada indicador, los cuales quedaron en “0”, así como los indicadores de estructura y de proceso a

los cuales se les va realizando la trazabilidad registrados en el **Anexo C.** *INDICADORES*. A continuación, se relacionan los indicadores mínimos:

| Definición del Indicador: | Formula | Interpretación del indicador | Meta del Indicador | Fuente de la Información | Periodicidad del Reporte | Personas que deben conocer el resultado | Periodo a evaluar Evaluado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Frecuencia de la Accidentalidad** | (Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes / Número de trabajadores en el mes) * 100 | Por cada cien trabajadores que laboran en el mes se presentaron 0 accidentes de trabajo | 5 | Registro de Reporte de incidentes y accidentes, Registro o informe de ARL SURA | MENSUAL | GERENCIA | **2026** |
| **Severidad de la Accidentalidad** | Numero de días de incapacidad por accidente de trabajo en el mes * número de días cargados en el mes / número de trabajadores en el mes *100 | Por cada cien trabajadores que elaboran en el mes se perdieron 0 días por accidente de trabajo | 36 | Registro de Reporte de incidentes y accidentes, Registro o informe de ARL SURA | MENSUAL | GERENCIA | **2026** |
| **Proporción de accidentes de trabajo mortales** | (Número de accidentes de trabajo mortales que se presentaron en el año / Total de Accidentes de trabajo que se presentaron en el año) *100 | En el año, el 0% de accidentes de trabajo fueron mortales | 0% | Registro de Reporte de incidentes y accidentes, Registro o informe de ARL SURA | ANUAL | GERENCIA | **2026** |
| **Prevalencia de la enfermedad laboral** | (Número de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral en el periodo / Promedio de trabajadores en el período) *100.000 | Por cada 100.000 existen 0 casos de enfermedad laboral en el semestre | 0 | Registro de Reporte de enfermedades laborales Registro o informe de ARL SURA. | ANUAL | GERENCIA | **2026** |
| **Incidencia de la enfermedad laboral** | (Número de casos nuevos de enfermedad laboral en el período / Promedio de trabajadores en el periodo) *100.000 | Por cada 100.000 existen 0 casos nuevos de enfermedad laboral en el año. | 0 | Registro de Reporte de enfermedades laborales Registro o informe de ARL SURA. | ANUAL | GERENCIA | **2026** |
| **Ausentismo por causa medica** | (Número de días de ausencia por incapacidad laboral y común en el mes / Número de días de trabajo programadas en el mes) *100 | En el mes se perdio0,6 % de días programados de trabajo por incapacidad medica | 5% | Registro de Ausentismo Laboral, Reporte de Registros de EPS | MENSUAL | GERENCIA | **2026** |
| **Evaluación de la estructura del SG-SST** | (# de Aspectos de estructura disponibles/ # Aspectos de la estructura del SG-SST planteados) *100 | En el semestre se cumplió con 100% de aspectos de la estructura del SG-SST | 86% | Documentos del SG-SST, Cronogramas de trabajo, presupuesto, actas de reuniones Copasst, cronograma de capacitaciones, plan de trabajo, plan de emergencias. | SEMESTRAL | GERENCIA | **2026** |
| **Evaluación del Proceso del SG-SST** | (# de Aspectos de proceso disponibles/ # Aspectos de los procesos del SG-SST planteados) *100 | En el semestre se cumplió con 92% de aspectos del proceso del SG-SST | 86% | Documentos del SG-SST, Cronogramas de trabajo de SST, programas de gestión SST, actas de reuniones Copasst, cronograma de capacitaciones, Informes de mediciones higiénicas, Investigaciones de accidentes, planes de acción de investigaciones de accidentes, planes de emergencias, indicadores SG-SST | SEMESTRAL | GERENCIA | **2026** |
| **Evaluación del Resultado SG-SST** | (# de Aspectos de resultado disponibles/ # Aspectos del resultado del SG-SST planteados) *100 | En el semestre se cumplió con 90% de aspectos del resultado del SG-SST | 86% | Documentos del SG-SST, indicadores, Cronogramas de trabajo, cronograma de capacitaciones, Informes de mediciones higiénicas, Investigaciones de accidentes, planes de acción de investigaciones de accidentes, planes de emergencias, indicadores SG-SST | SEMESTRAL | GERENCIA | **2026** |

*Tabla 3 . Indicadores*

## 4.1 INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD COMUN

Durante la ejecución del periodo N° 12 del mes de mayo y junio, No se presentaron incapacidades por enfermedad común por parte de los integrantes del proyecto.

*Tabla 4 Incapacidades por enfermedad común*

| FECHA | CEDULA | NOMBRE | INCAPACIDAD | | DIAGNOSTICO |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | INICIA | TERMINA | |
| - | - | - | - | - | - |

## 4.2 REGISTRO, REPORTE E INVESTIGACIÓN DE LAS ENFERMEDADES LABORALES, LOS INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO

Durante la ejecución del periodo N.º 12, no se presentaron accidentes, incidentes ni casos de ausentismo por causa médica, de acuerdo con los registros y reportes de seguridad y salud en el trabajo. En este sentido, y conforme a los indicadores establecidos, se considera que la meta planteada para este periodo fue cumplida satisfactoriamente, evidenciando una gestión adecuada en materia de prevención y control de riesgos laborales.

*Tabla 5 Indicadores SST*

| INDICADOR | FORMULA | CALCULO | | CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|---|---|
| **Índice de frecuencia MAYO** | (Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes / Número de trabajadores en el mes) * 100 | 0<br>33 | *100 | 0 |
| **Índice de frecuencia JUNIO** | (Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes / Número de trabajadores en el mes) * 100 | 0<br>31 | *100 | 0 |
| **Índice de severidad MAYO** | Número de días de incapacidad por accidente de trabajo en el mes + número de días cargados en el mes / número de trabajadores en el mes *100 | 0<br>31 | *100 | 0 |
| **Índice de severidad JUNIO** | Número de días de incapacidad por accidente de trabajo en el mes + número de días cargados en el mes / número de trabajadores en el mes *100 | 0<br>33 | *100 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Índice de lesiones incapacitantes MAYO** | (índice de frecuencia* índice de severidad) /1000 | 0 | /1000 | 0 |
| **Índice de lesiones incapacitantes JUNIO** | (índice de frecuencia* índice de severidad) /1000 | 0 | /1000 | 0 |
| **Ausentismo por causa medica MAYO** | (Número de días de ausencia por incapacidad laboral y común en el mes / Número de días de trabajo programadas en el mes) *100 | 3<br>858 | *100 | 0 |
| **Ausentismo por causa medica JUNIO** | (Número de días de ausencia por incapacidad laboral y común en el mes / Número de días de trabajo programadas en el mes) *100 | 0<br>682 | *100 | 0 |
| **Mortalidad** | (Número de accidentes mortales/ total de accidentes) * 100 | 0<br>0 | *100 | 0 |

## 5. PLAN DE TRABAJO

El plan de trabajo entregado al inicio del contrato establece unas actividades mensuales que se deben trazar con base al cronograma de actividades dando cumplimiento así a los objetivos del SG SST. En el periodo de **mayo** se ejecuta el 100% del plan de trabajo. Las actividades del consorcio inaska se extendieron 3 meses, por lo cual se hizo una extensión del plan de trabajo de 3 meses, quedando en el mes de junio una ejecución del 89%

Esto se encuentra registrado en el **Anexo D.** *PLAN DE TRABAJO* y los registros de las actividades se encuentran en el desarrollo del presente informe, así como registros dentro de los diferentes anexos. Se anexa el archivo HSQ-PG-02 PROGRAMAS DE GESTIÓN donde se describen cada una de las actividades locativo, biomecánico, químico y mecánico.

*Tabla 6 . Actividades plan de Trabajo*

| ACTIVIDAD | ACTIVIDAD | REGISTRO |
|---|---|---|
| COPASST Y/O VIGÍA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | Reunión COPASS Inspecciones de seguridad. | Se adjunta actas de reunión de COPASST **Anexo N.** |

| | | |
|---|---|---|
| COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL | Conformación y/o delegación -Reuniones Mensuales | Se adjunta actas de reunión de COCOLA **Anexo N.** |
| CAMPAÑAS | Programa de riesgo biomecánico | Registro de asistencia a charlas SST **Anexo E.** |
| ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL EPP | Entrega y reposición | Se agregan los registros de entrega de EPP dispuesto en el **Anexo J** |
| IMPLEMENTACIÓN PROGRAMAS DE GESTIÓN DEL RIESGO PARA LA PREVENCION DE ACCIDENTES DE TRABAJO | Programa de Riesgo Locativo | Se agrega el registro en el **Anexo E.** |
| INSPECCIONES DE SEGURIDAD | Inspecciones de seguridad, pre operacionales de maquinaria y vehículos<br>Inspección de seguridad campamento<br>Inspección de EPP | Las inspecciones se encuentran en el **Anexo M** |
| ESTADÍSTICAS DEL SG SST | Seguimiento del comportamiento de Accidentalidad, Morbilidad y Ausentismo | Se registra en el **anexo C** |

## 6. INDUCCIÓNES Y CAPACITACIONES

El objetivo de la Inducción del SG SST, es instruir, orientar y dar a conocer a los nuevos trabajadores los elementos que conforman el Sistema de Gestión de Seguridad Salud en el trabajo, para que sean implementados y acogidos a fin de prevenir enfermedades de tipo Laboral y accidentes de trabajo durante la ejecución de las actividades objeto del contrato; junto a las capacitación que permiten trasmitir o refrescar conocimientos o saberes para el desarrollo de las tareas bajo el principio

de la seguridad y salud en el trabajo garantizando un complemento excepcional a prevención de accidentes de trabajo y enfermedades de tipo laboral.

- Organigrama del contrato
- Políticas de la empresa.
- Responsabilidades y deberes de Seguridad y Salud en el trabajo
- Divulgación del Reglamento de Seguridad e Higiene Industrial
- Notificación de Riesgos
- Plan de Emergencias
- Objetivos de Seguridad y Salud en el trabajo
- Reportes de Accidentes y de condiciones de Riesgo
- Permisos de Trabajo.
- COPASST
- COCOLAB
- Tareas criticas
- Normas de Seguridad y Bioseguridad

En el periodo se realizaron 5 **inducciones**, acorde a los ingresos que se presentaron durante el periodo **Ver *anexo E.*** *INDUCCIONES Y CAPACITACIONES*

*Tabla 7 . Capacitaciones*

| TEMA | ASISTENTES | PERSONAL PROGRAMADO | % COBERTURA | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| RIESGO BIOMECANICO | 16 | 22 | 73% | 25/05/2026 |
| RIESGO MECANICO | 17 | 22 | 77% | 30/06/2026 |

| N° | TEMA | ASISTENTES | PERSONAL PROGRAMADO | % COBERTURA | FECHA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | INSPECCIONES DE SEGURIDAD | 19 | 22 | 86% | 22/05/2026 |
| 2 | ANALISIS DE TRABAJO SEGURO | 16 | 22 | 73% | 23/05/2026 |
| 3 | TRABAJO SEGURO CON MAQUINARIA | 15 | 22 | 68% | 27/05/2026 |
| 4 | ACTORES VIALES | 16 | 22 | 73% | 28/05/2026 |
| 5 | USO ADECUADO DE EPP | 17 | 22 | 77% | 01/06/2026 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | GESTIÓN DE LAS EMOCIONES | 17 | 22 | 77% | 02/06/2026 |
| 7 | PAUSAS ACTIVAS | 19 | 22 | 86% | 03/06/2026 |
| 8 | TRABAJO SEGURO EN EXCAVACIÓN | 20 | 22 | 90% | 04/06/2026 |
| 9 | REPORTE DE ACTOS Y ONDICIONES INSEGURAS | 14 | 22 | 63% | 06/06/2026 |
| 10 | ORDEN Y ASEO | 21 | 22 | 95% | 09/06/2026 |

*Tabla 8. charlas de seguridad*

## 7. INGRESOS Y RETIROS DE PERSONAL

Durante el periodo 12 del proyecto, el consorcio presento cinco (5) ingresos y siete (7) retiros, de los cuales se adjuntan paz y salvos y exámenes de retiro. Las actividades relacionadas con este numeral se encuentran conformes a los protocolos establecidos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. La incorporación del nuevo personal se realizó garantizando el cumplimiento de los requisitos legales y normativos en materia de SST. Se realizan exámenes médicos Pre Operacionales que da como resultado el certificado médico de aptitud inducciones específicas al área de trabajo y se entregan los elementos de protección personal correspondientes. En el periodo se realizaron cinco (5) exámenes médicos de ingreso. **Ver Anexo F.** *INGRESOS Y RETIROS.*

*Durante el periodo 12, se presentó el ingreso a obra de DISKCONCRETO, los cuales prestaron sus servicios al CONSORCIO INASKA. La información correspondiente en el* ***Anexo F.***

## 8. SEGURIDAD SOCIAL

Para el ingreso de todo el personal, se solicitará el pago de la seguridad social cuando sean trabajadores antiguos de la empresa o afiliaciones al personal nuevo demostrando la cobertura en el sistema General de Seguridad Social en Colombia compuesto por la EPS, ARL y AFP. Las fechas de pago oportunas por cada uno de los aportantes están consignadas según sus 2 últimos dígitos del NIT teniendo en cuenta el decreto 1990 de 2016. Mensualmente se aportará esta información en cada informe. Para el informe **Nro. 12** se relacionan las planillas del personal que participo en las actividades del consorcio INASKA, **Anexo G.** *PLANILLAS SS.*

## 9. FORMATO 13

Con el objetivo de realizar un seguimiento detallado y un desglose preciso de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Colombia, el Instituto de Caminos y Construcciones de Cundinamarca (ICCU) ha diseñado un formato de control específico. Este formato permite discriminar los aportes

correspondientes a cada trabajador vinculado al proyecto, de acuerdo con su modalidad de contratación. Para llevar a cabo esta actividad, se utilizó el registro identificado como **MS-GC-FR-013 - Herramienta Base Revisión Cálculo de Seguridad Social V2**, el cual servirá como instrumento principal para este fin. Dicho formato se encuentra disponible en el **anexo I.** *Formato 13.*

## 10. ENTREGA DE EPP

Los Elementos de Protección Personal tienen como función principal proteger diferentes partes del cuerpo, para evitar que un trabajador tenga contacto directo con factores de riesgo que le pueden ocasionar una lesión o enfermedad. Los Elementos de Protección Personal no evitan el accidente o el contacto con elementos agresivos, pero ayudan a que la lesión sea menos grave. En el **Anexo J.** se agregan 8 registros.

## 11. GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS

En cumplimiento con los lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, se presenta en el **Anexo K.** *GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS*, el cual recopila y consolida la información clave relacionada con la identificación, evaluación y control de los riesgos presentes en el proyecto. Se incluye la Identificación de Elementos de Protección Personal (EPP) requeridos para cada actividad, el documento *20260330 HSEQ-F-01 MATRIZ IPEVR CI v2*, se actualizo al evidenciarse un nuevo peligro, derivado del accidente ocurrido el 03/03/2026, esto nos permite valorar y priorizar los peligros según su nivel de impacto, *HSEQ -P-08 PLAN OPERATIVO DE EMERGENCIAS*, el cual establece los procedimientos y recursos disponibles para actuar de manera oportuna frente a situaciones críticas, se incluyes el Análisis de Trabajo Seguro, acorde a las actividades realizadas. en el **periodo 12**. Estos documentos permiten fortalecer la gestión preventiva y asegurar condiciones de trabajo seguras para todos los colaboradores.

## 12. MAQUINARIA Y EQUIPOS

El Consorcio INASKA velará por proveer los recursos necesarios para la correcta ejecución de las obras tal como equipos, herramientas y vehículos, como fueron exigidos en el proceso licitatorio. La empresa cuenta con equipos y personal capacitado para la ejecución de los trabajos.

*Tabla 9 Maquinaria y equipo*

| MAQUINARIA Y EQUIPOS | | |
|---|---|---|
| **FECHA INGRESO** | **EQUIPO** | **PLACA O REFERENCIA** |
| 10/12/2025 | RETROEXCAVADORA | JD 410 G |
| 20/12/2025 | VIBROCOMPACTADOR | DYNAPAC |
| 12/11/2025 | VOLQUETA DOBLE TROQUE | TDX 818 |
| 01/08/2025 | VOLQUETA DOBLE TROQUE | WCS 939 |

| | | |
|---|---|---|
| 06/08/2025 | VOLQUETA SENCILLA | CLC 778 |
| 10/08/2025 | TURBO | WEB 724 |
| 13/08/2025 | MINICARGADOR | DUMAQ |
| 24/07/2025 | RETROCARGADOR | SANYBHL75 |
| 28/07/2025 | VOLQUETA SENCILLA | CBD 067 |
| 28/07/2025 | VOLQUETA DOBLE TROQUE | SXY 191 |
| 16/04/2026 | VOLQUET | DUG 005 |
| 13/04/206 | DOOSAN | 225 |

## 13. PROGRAMA DE INSPECCIONES

Durante el periodo el consorcio INASKA se realizó inspecciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con lo establecido en el plan de trabajo del proyecto. Según la programación definida, se realizaron seis (6) inspecciones de seguridad, inspección de herramientas y las inspecciones pre operacionales correspondientes a los vehículos y maquinaria y **anexo M** como se muestra a continuación:

*Tabla 10 . Inspecciones*

| NOMBRE DE LA INSPECCION Y CODIGO | FECHA DE SU REALIZACION |
|---|---|
| **HSEQ-F-15 INSPECCION extintor** | 22/05/2026 |
| **HSEQ-F-16 INSPECCIÓN ADIMINISTRATIVA** | 22/05/2026 |
| **HSEQ-F-11 INSPECCION DE BOTIQUIN** | 22/05/2026 |
| **HSEQ-F-15 INSPECCION EPP** | 23/06/2026 |
| **HSEQ-F-16 INSPECCIÓN EXTINTOR** | 23/06/2026 |
| **HSEQ-F-11 INSPECCION DE BOTIQUIN** | 23/06/2026 |
| **INSPECCION PRE OPERACIONAL VOLQUETA SXY 191** | Semana del 01 al 07 junio |
| | Semana del 09 al 14 junio |
| | Semana del 16 al 21 junio |
| **INSPECCION PRE OPERACIONAL VOLQUETA WCS 939** | Semana del 01 al 07 junio |
| | Semana del 09 al 14 junio |
| | Semana del 16 al 21 junio |
| | Semana del 22 al 27 junio |
| | Semana del 21 al 23 |

| | |
|---|---|
| **INSPECCION PRE OPERACIONAL RETROCARGADOR DOSAN 225** | Semana del 25 al 30 |
| | Semana del 01 al 07 junio |
| | Semana del 09 al 14 junio |
| | Semana del 16 al 21 junio |
| | Semana del 22 al 27 junio |
| **INSPECCIÓN PRE OPERACIONAL DEL MINICARGADOR DUMAQ** | Semana del 21 al 23 |
| | Semana del 25 al 30 |
| | Semana del 01 al 07 junio |
| | Semana del 09 al 14 junio |
| | Semana del 16 al 21 junio |
| | Semana del 22 al 27 junio |
| **INSPECCION PRE OPERACIONAL TURBO WEB 724** | Semana del 21 al 23 |
| | Semana del 25 al 30 |
| | Semana del 01 al 07 junio |
| | Semana del 09 al 14 junio |
| | Semana del 16 al 21 junio |
| | Semana del 22 al 27 junio |
| **INSPECCION PRE OPERACIONAL VIBROCOMPACTADOR** | Semana del 21 al 23 |
| | Semana del 25 al 30 |
| | Semana del 01 al 07 junio |
| | Semana del 09 al 14 junio |
| | Semana del 16 al 21 junio |
| | Semana del 22 al 27 junio |
| **INSPECCION PRE OPERACIONAL VOLQUETA DBA 067** | Semana del 22 al 27 junio |
| **INSPECCION PRE OPERACIONAL DOOSAN 225** | Semana del 21 al 23 |
| | Semana del 25 al 30 |
| | Semana del 01 al 07 junio |
| | Semana del 09 al 14 junio |
| | Semana del 16 al 21 junio |
| | Semana del 22 al 27 junio |
| **INSPECCION PRE OPERACIONAL SANY** | Semana del 25 al 30 |
| | Semana del 01 al 07 junio |
| | Semana del 09 al 14 junio |

| | |
|---|---|
| | Semana del 16 al 21 junio |
| | Semana del 22 al 27 junio |
| **INSPECCION PRE OPERACIONAL VOLQUETA DUG 005** | Semana del 21 al 23 |
| | Semana del 25 al 30 |
| | Semana del 01 al 07 junio |
| | Semana del 09 al 14 junio |
| | Semana del 16 al 21 junio |
| | Semana del 22 al 27 junio |
| **INSPECCION PRE OPERACIONAL VOLQUETA TDX 818** | Semana del 21 al 23 |
| | Semana del 25 al 30 |
| | Semana del 01 al 07 junio |
| | Semana del 09 al 14 junio |
| | Semana del 16 al 21 junio |
| | Semana del 22 al 27 junio |
| **INSPECCION PRE OPERACIONAL VOLQUETA WCS 939** | Semana del 01 al 07 junio |
| | Semana del 09 al 14 junio |
| | Semana del 16 al 21 junio |
| | Semana del 22 al 27 junio |

## 14. COPASST Y COCOLA

El consorcio INASKA durante el primer periodo de ejecución del proyecto no conformo el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) ni el Comité de Convivencia Laboral (COCOLA), dado que, según lo establecido en el plan de trabajo del proyecto, su constitución está programada para el segundo periodo de ejecución. Esta decisión responde a la planificación interna y a los tiempos definidos para la implementación progresiva de los componentes del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. En el **periodo 2** se llevó a cabo la conformación formal de estos comités, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente. Para el periodo **No 12**, se realizó las reuniones mensuales del COPASST. La reunión del COCOLA se realizó exitosamente en el presente periodo; Estos registros se encuentran disponibles en el **anexo N**.

## 15. ACCIDENTALIDAD

Durante el periodo comprendido de **mayo y junio 2026** no se presentaron accidentes de trabajo**.** Se sigue trabajando a través de la supervisión y capacitaciones en la prevención de sucesos repentinos no deseados, motivando al personal a trabajar en equipo y velar por su propia salud a través de comportamiento de autocuidado. Esto conlleva a que la actividad del plan de trabajo de análisis de planes de acción derivado de los accidentes no se lleve a cabo por el comportamiento adecuado de la misma durante el transcurso del proyecto.

Ver **anexo O** certificado de accidentalidad.

## 16. GESTIÓN DOCUMENTAL

Durante la ejecución del proyecto, el área de Seguridad y Salud en el Trabajo ha llevado a cabo una gestión documental organizada y conforme a los lineamientos establecidos. En este proceso, se han generado y tramitado documentos clave que respaldan la implementación del Plan de Gestión SST. En la cual se atienden los comentarios y recomendaciones realizados por la entidad supervisora. Estos documentos hacen parte del soporte técnico y administrativo que garantiza la adecuada gestión del proyecto en materia de SST, durante la ejecución de este periodo no se presentaron registros **Anexo P.** *GESTIÓN DOCUMENTAL.*

## 17. REGISTRO FOTOGRAFICO

Durante el periodo evaluado se realizó el respectivo registro fotográfico de las actividades desarrolladas en el marco del proyecto en especial de las áreas de ingeniería donde se evidencia la disponibilidad de elementos de emergencias, pausas activas, charlas de seguridad y señalización, con el fin de documentar y evidenciar el cumplimiento de las acciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. **Ver Anexo Q**. *REGISTRO FOTOGRAFICO.*

## 18. CONCLUSIONES

- Durante la ejecución del proyecto se presentó un cumplimiento satisfactorio del Plan de Trabajo del SG-SST, alcanzando un 100 % de cumplimiento durante el mes de mayo. Como consecuencia de la prórroga de tres (3) meses otorgada al proyecto, se realizó la actualización del formato HSEQ-F-03 V4 – Plan de Trabajo SG-SST, ajustando las actividades programadas al nuevo periodo de ejecución. Para el mes de junio, correspondiente al periodo adicional, se alcanzó un 89 % de cumplimiento de las actividades programadas.
- Los indicadores de Seguridad y Salud en el Trabajo presentaron un comportamiento favorable durante el periodo evaluado. Se realizó seguimiento a los indicadores de accidentalidad y ausentismo laboral, evidenciando ausencia de casos de ausentismo laboral asociados a accidentes de trabajo y/o enfermedades laborales durante el periodo, así como el cumplimiento de las actividades de seguimiento y control establecidas en el SG-SST. Los eventos de accidentalidad registrados durante la ejecución del proyecto fueron gestionados mediante las respectivas investigaciones y acciones de intervención.
- El Plan de Capacitación en SST alcanzó un cumplimiento del 100 % durante el mes de mayo. Posteriormente, debido a la ampliación del plazo de ejecución del proyecto, se realizó el ajuste de la programación para el periodo adicional, alcanzando un 87 % de cumplimiento durante el mes de junio. Las actividades ejecutadas estuvieron orientadas

al fortalecimiento de las competencias, conocimientos y comportamientos seguros del personal.

- Durante la ejecución del proyecto se desarrollaron oportunamente actividades fundamentales para el fortalecimiento y mantenimiento del SG-SST, entre ellas inducciones, capacitaciones, inspecciones, seguimiento a las condiciones de seguridad y entrega, reposición y control de los Elementos de Protección Personal (EPP). Estas acciones contribuyeron al cumplimiento de los requisitos establecidos, a la identificación y control de los peligros y riesgos presentes en las actividades y al fortalecimiento de la cultura de prevención y autocuidado entre los trabajadores.

## 19. CONTROL DE CAMBIOS

| VERSIÓN | FECHA | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO |
|---|---|---|
| 01 | 07/07/2026 | CREACIÓN DEL DOCUMENTO |
| 02 | 20/09/2026 | AJUASTE AL DOCUMENTO |